HANDELSBETINGELSER OG AFTALEVILKÅR FOR KA-NET

1. PARTERNE OG GENERELLE OPLYSNINGER

1.1 Disse handelsbetingelser gælder for aftaler mellem dig (herefter "medlemmet" eller "du") og:

Ka-net
Stejlhøj 19, 4400 Kalundborg
CVR-nr. 56741755
E-mail: support@kadmin.dk
Telefon: 59 56 15 70
Åbningstider: se https://ka-net.dk/kontakt/#aabningstider

1.2 Ka-net er en medlemsejet antenneforening, der leverer internet, TV, fastnettelefoni, 5G-data samt tilhørende installation og udstyr i foreningens forsyningsområde. Ka-net tilbyder desuden mobilabonnementer på et landsdækkende mobilnet.

1.3 For adressebaserede tjenester som internet og TV er det en betingelse, at adressen kan forsynes af Ka-net, og at de gældende krav til medlemskab er opfyldt. Medlemskab og tilslutning til disse tjenester følger adressen. Mobilabonnementer er ikke geografisk begrænset til Ka-nets forsyningsområde. De enkelte tjenester må ikke videredistribueres eller anvendes i strid med de vilkår, der gælder for den pågældende tjeneste.

1.4 Du skal være fyldt 18 år for at indgå en aftale med Ka-net som privatkunde. Er du under 18 år, skal aftalen indgås af en forælder eller værge. Indgås aftalen på vegne af en virksomhed, forening eller offentlig myndighed, skal aftalen indgås af en person, der er bemyndiget hertil. Bestemmelser i disse handelsbetingelser, der specifikt vedrører forbrugere, gælder alene for privatkunder.

1.5 Du er ansvarlig for, at Ka-net til enhver tid har dine korrekte kontaktoplysninger, herunder en gyldig e-mailadresse. Meddelelser sendt til din oplyste e-mailadresse har samme retsvirkning som almindelig post.

1.6 Medlemskabet af Ka-net er reguleret af foreningens vedtægter, som findes på ka-net.dk. Ved uoverensstemmelse mellem disse handelsbetingelser og vedtægterne går vedtægterne forud for så vidt angår medlemsforholdet (kontingent, stemmeret, generalforsamling m.v.), mens handelsbetingelserne gælder for køb og levering af tjenester.

2. AFTALENS INDGÅELSE OG ORDREBEKRÆFTELSE

2.1 Der foreligger en bindende aftale, når du har bestilt en eller flere tjenester, og Ka-net har sendt en ordrebekræftelse.

2.2 Det fremgår af ordrebekræftelsen, hvilke tjenester og produkter aftalen omfatter, samt pris og eventuelle gebyrer.

2.3 Alle aftaler indgås på dansk og er underlagt dansk ret.

2.4 Aftaleresumé. Ved indgåelse af aftaler om elektroniske kommunikationstjenester modtager du, når det følger af gældende lovgivning, et aftaleresumé med de væsentligste oplysninger om tjenesten, pris, varighed, opsigelse og øvrige centrale vilkår. Aftaleresuméet udleveres inden aftalens indgåelse, medmindre dette af tekniske årsager ikke er muligt. I så fald træder aftalen først i kraft, når du har modtaget aftaleresuméet og bekræftet aftalen.

3. PRISER OG GEBYRER

3.1 Alle priser er angivet i danske kroner (DKK) inkl. moms.

3.2 Faste gebyrer (gældende fra 1. september 2026):

- Papirfaktura: 55 kr. pr. faktura. E-mailfaktura er gratis.
- Teknikerbesøg / installation ved tekniker: 300 kr. Gør-det-selv-installation er gratis.
- Forsendelse af udstyr: 100 kr. Udstyr kan afhentes gratis.
- Rykkergebyr ved manglende betaling: op til 100 kr. pr. rykkerskrivelse i overensstemmelse med rentelovens regler. Der kan desuden tilskrives renter efter gældende lovgivning.
- TV-pakkeskift: gratis 2 gange pr. kalenderår, herefter 300 kr. pr. skift. Nedgradering og fravalg er altid gratis.
- Wi-Fi Plus opstart: 300 kr. Ny gennemgang efter bortfald af dækningsgaranti: 300 kr.
- Bevarelse af e-mailadresse efter opsigelse: 30 kr. pr. måned pr. e-mailadresse.

3.3 Priser på TV-pakker og indhold fastsættes pr. kalenderår.

4. BETALING

4.1 Internet og TV betales kvartalsvis forud med forfald 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Mobil, 5G-data og fastnet betales månedsvis forud.

4.2 Betalingsfristen er minimum 3 dage efter regningsdato.

4.3 Du kan betale med: MobilePay (telefonisk eller ved fremmøde), MobilePay Subscriptions (via selvbetjening), Visa, Mastercard, bankoverførsel, Betalingsservice, indbetalingskort, EAN-fakturering (erhverv/offentlig), kortautomat på Ka-nets kontor samt kontanter ved fremmøde.

4.4 Ved opgradering af hastighed opkræves betaling ved bestilling. Opgraderingen træder i kraft, når betalingen er modtaget.

4.5 Betaler du ikke rettidigt, kan Ka-net sende en betalingspåmindelse og opkræve rykkergebyr og renter i overensstemmelse med gældende lovgivning. Betales det skyldige beløb fortsat ikke, kan Ka-net afbryde tjenesterne efter reglerne i punkt 15.

5. AUTOMATISK BETALING (AUTOMATISK KORTBETALING, MOBILEPAY SUBSCRIPTIONS OG BETALINGSSERVICE)

Dette afsnit gælder, hvis du vælger at betale via en automatisk betalingsaftale. Afsnittet erstatter de tidligere "Tillægsvilkår for automatisk kortbetaling" fra august 2014.

5.1 Fælles vilkår. Ved en automatisk betalingsaftale giver du Ka-net tilladelse til automatisk at opkræve dine fremtidige regninger via den valgte betalingsmetode. Beløbet trækkes automatisk på betalingsfristens udløbsdato. Det er en forudsætning, at du har oplyst en gyldig e-mailadresse. Når du indgår aftalen, fremgår det klart, hvor meget og hvornår Ka-net må hæve, og du modtager aftalevilkårene på et varigt medium (fx e-mail).

5.2 Ingen gebyr. Der opkræves ikke betalingsgebyr, når du betaler via automatisk kortbetaling (Dankort, Visa, Mastercard) eller MobilePay. Ka-net må ikke pålægge dig gebyr for disse betalinger.

5.3 Regning og betalingsinformation. Inden en automatisk betaling gennemføres, modtager du information om det beløb, der skal betales, og betalingsdatoen, i overensstemmelse med reglerne for den valgte betalingsmetode. Oplysninger om gennemførte betalinger vil fremgå af din betalingsløsning og/eller den dokumentation, du modtager fra Ka-net.

5.4 Afvisning af en enkelt betaling. Du kan afvise en kommende betaling senest dagen inden betalingsfristen. Ved MobilePay Subscriptions kan du afvise en enkeltstående betaling frem til dagen før betalingsdatoen; ved Betalingsservice kan du afvise senest den 7. i betalingsmåneden via din netbank. Afvisning af en enkelt betaling opsiger ikke abonnementet, du skal fortsat betale for de leverede tjenester på anden vis.

5.5 Særligt om MobilePay Subscriptions. Du tilmelder betalingsaftalen via Ka-nets selvbetjening (mit.ka-net.dk). I MobilePay-appen kan du se en kommende betaling op til 8 dage før betalingsdatoen og administrere eller afmelde aftalen. Afmelder du betalingsaftalen i MobilePay-appen, betyder det kun, at du ikke længere bruger MobilePay til betaling, det opsiger ikke dit abonnement hos Ka-net, og du skal aftale en anden betalingsform, medmindre du særskilt opsiger abonnementet.

5.6 Datasikkerhed. Dine kortoplysninger opbevares ikke af Ka-net, men af en PCI DSS-godkendt tredjepartsudbyder (Payment Card Industry Data Security Standard).

5.7 Framelding. Du kan til enhver tid framelde/ændre den automatiske betaling via mit.ka-net.dk (og for MobilePay Subscriptions/Betalingsservice tillige i din bank eller MobilePay-app). Vælger du fortsat at være medlem/kunde, skal du aftale en anden betalingsform.

5.8 Ophør ved afvisning. Bliver en automatisk betaling afvist, fx på grund af et udløbet betalingskort eller manglende dækning, kontakter Ka-net dig med henblik på betaling. Ved fortsat manglende betaling kan Ka-net sende en rykkerskrivelse og opkræve gebyr og renter efter gældende lovgivning. Ka-net kan desuden ophæve den automatiske betalingsaftale og overføre dig til en anden betalingsform. Eventuelle gebyrer ved den valgte betalingsform fremgår af den gældende prisliste.

6. LEVERING, INSTALLATION OG TILSLUTNING

6.1 Leveringstid. Installation sker som udgangspunkt inden 10 arbejdsdage og senest 30 dage efter aftaleindgåelsen, medmindre andet aftales eller forhindres af tekniske forhold, gravearbejde eller underleverandører. Kræver leveringen gravning, kan leveringstiden være væsentligt længere, og du får besked, når leveringstidspunktet kendes.

6.2 Installation. Du kan vælge gør-det-selv-installation (gratis) eller teknikerbesøg (300 kr.).

6.3 Tilslutning/gravning på privat grund. Ved nyetablering føres kabel til kabelskab ved skel, og der bores gennem ydervæg. Standardnedgravning omfatter op til 20 meter kabel i løs eller fast belægning efter Ka-nets standardnedgravningsbetingelser. Arbejde ud over dette, herunder ekstra meter, retablering af særlig belægning eller ønsker om afvigende placering, udføres mod merpris efter aftale. Ligger adressen uden for Ka-nets etablerede net, kan tilslutningsbidraget være højere end sædvanligt, jf. vedtægternes § 3.

6.4 Ejerforhold til installationen. Kabelrouteren/modemet, som Ka-net udleverer, er låneudstyr og forbliver Ka-nets ejendom. Stikledningen på privat grund ejes af medlemmet, og Ka-net er ikke ansvarlig for skader på stikledningen, fx ved gravning på privat grund.

6.5 Tilladelse fra ejer. Bor du til leje, skal du sikre skriftlig tilladelse fra boligens ejer/administrator inden installation.

6.6 Wi-Fi Plus. Wi-Fi Plus er et tilvalgsprodukt med 300 kr. i opstart og op til 4 Wi-Fi-punkter, hvor antallet vurderes af serviceteknikeren under besøget. Der ydes dækningsgaranti indendørs i boligens beboede areal. Dækningsgarantien omfatter ikke udendørs arealer, ikke-beboede rum eller separate bygninger, og der gives ikke garanti for hastigheden. Garantien bortfalder ved flytning, frakobling eller tildækning af router eller mesh-punkter, og ændringer i boligens indretning eller konstruktion er ikke omfattet. Ønskes en ny gennemgang eller genopsætning, koster det 300 kr.

7. UDSTYR

7.1 Kabelrouter/modem, strømforsyning og eventuelt øvrigt udleveret udstyr er låneudstyr og tilhører Ka-net. Du har ansvar for udstyret, mens det er i din besiddelse, og må ikke foretage indgreb i det.

7.2 Kabelrouteren kan sættes i bridge-mode, hvis du ønsker at bruge eget netværksudstyr. Dette kan ske via selvbetjeningsportalen eller ved henvendelse til kontoret. Konfiguration af eget udstyr foretager du selv.

7.3 Du er ansvarlig for at sikre dit trådløse netværk og dine enheder mod uautoriseret brug fra tredjepart, fx ved adgangskode og firewall.

7.4 Ved aftalens ophør skal alt låneudstyr inkl. strømforsyning returneres, jf. punkt 12.

8. INTERNET: SÆRLIGE VILKÅR

8.1 Du får tildelt dynamiske, offentlige IP-adresser. Fast IP-adresse kan tilvælges uden betaling.

8.2 Der kan oprettes op til 5 e-mailadresser pr. tilslutning.

8.3 Rimeligt forbrug. Konstaterer Ka-net et unormalt højt forbrug, kontaktes du herom. Kan Ka-net ikke få kontakt, kan hastigheden midlertidigt reduceres, indtil forholdet er afklaret. Bemærk, at målt hastighed kan være lavere ved trådløs måling; måling anbefales med kabel.

8.4 Ka-net kan foretage rimelig trafikstyring af hensyn til netværkets stabilitet i overensstemmelse med reglerne om netneutralitet. Tilslutningen må ikke anvendes på en måde, der kan medføre skade eller gener for anlægget, Ka-net eller tredjemand, herunder spredning af virus eller spam.

9. TV: SÆRLIGE VILKÅR

9.1 Ka-net tilbyder grundpakke, mellempakke og fuldpakke med fast indhold. Pakkernes indhold og pris fastsættes pr. kalenderår.

9.2 Pakkeskift. Du kan skifte TV-pakke gratis 2 gange pr. kalenderår. Herefter koster et pakkeskift 300 kr. Nedgradering og fravalg er altid gratis. Ændringen udføres af Ka-nets tekniker.

9.3 Virkningstidspunkt for ændring/opsigelse af TV. En ændring eller opsigelse af en TV-pakke får virkning fra førstkommende måned, hvis Ka-net har modtaget skriftlig eller telefonisk besked senest den 20. i den forudgående måned. Besked modtaget efter den 20. får virkning fra måneden derefter.

9.4 Væsentlige ændringer i pakkesammensætning (fx at en kanal udgår) varsles ved direkte, individuel meddelelse, og du kan opsige aftalen inden ændringen træder i kraft, jf. punkt 14.

10. TELEFONI, MOBIL OG 5G-DATA: SÆRLIGE VILKÅR

10.1 Vilkår, priser og eventuelle forbrugsgrænser for fastnet, mobil og 5G-data fremgår af ordrebekræftelsen og prislisten.

10.2 Ved unormalt eller misbrugende forbrug kan Ka-net kontakte dig og midlertidigt begrænse tjenesten, jf. punkt 8.3.

10.3 Nummerflytning. Ved oprettelse af et mobil- eller telefonabonnement kan du, hvor det er muligt, vælge at beholde dit eksisterende telefonnummer. Du giver i den forbindelse Ka-net eller Ka-nets underleverandør tilladelse til at gennemføre nummerflytningen hos din nuværende udbyder. Nummerflytningen gennemføres i overensstemmelse med gældende regler og på det aftalte tidspunkt.

10.4 Flytning af nummer ved opsigelse. Ønsker du at flytte dit telefonnummer til en anden udbyder, skal du anmode den nye udbyder om nummerflytningen. Du bevarer retten til at få nummeret flyttet i den periode efter aftalens ophør, som følger af gældende lovgivning.

10.5 Fejl ved nummerflytning. Ved forsinket eller fejlagtig nummerflytning gælder de rettigheder til afhjælpning og eventuel kompensation, der følger af gældende lovgivning.

11. FEJLAFHJÆLPNING

11.1 Fejl og driftsforstyrrelser anmeldes til Ka-net på telefon 59 56 15 70 eller support@kadmin.dk. Ka-net påbegynder afhjælpning inden for normal arbejdstid uden ugrundet ophold.

11.2 Fejl i dit eget udstyr eller interne net berettiger ikke til afslag i betalingen. For fejltilkald, der skyldes fejl ved dit eget udstyr eller din fejlagtige brug, kan Ka-net viderefakturere omkostningen til teknikerbesøg (300 kr.) i henhold til gældende takster.

11.3 Du skal give Ka-nets tekniker fysisk adgang til installationen ved fejlafhjælpning. Ka-net har ret til at foretage inspektion af tilslutningen.

12. OPSIGELSE

12.1 Aftalen er en løbende aftale uden bindingsperiode og fortsætter, indtil den opsiges.

12.2 Internet. Internet kan opsiges når som helst uden varsel. Abonnementet ophører på den dato, hvor opsigelsen får virkning. Ved aftalens ophør skal alt udleveret låneudstyr, herunder kabelrouter eller modem, strømforsyning og øvrigt tilbehør, returneres til Ka-net efter reglerne i punkt 12.6. Manglende returnering af udstyr ændrer ikke tidspunktet for opsigelsen, men Ka-net kan opkræve værdien af ikke-returneret udstyr.

12.3 Mobil, 5G og fastnet: Du kan opsige med 30 dages varsel fra modtagelsen.

12.4 TV: Opsigelse følger punkt 9.3 og får virkning fra den førstkommende måned, hvis Ka-net modtager besked senest den 20. i den forudgående måned.

12.5 Opsigelse kan ske telefonisk på 59 56 15 70, via e-mail til support@kadmin.dk eller via selvbetjening på mit.ka-net.dk. Du kan altid opsige på samme måde, som du indgik aftalen.

12.6 Retur af udstyr: Det udleverede låneudstyr, herunder kabelrouter eller modem med strømforsyning og tilbehør, skal returneres til Ka-net, Stejlhøj 19, 4400 Kalundborg. Udstyret kan afleveres på kontoret eller sendes. Pakker modtages ikke pr. efterkrav. Vedlæg gerne en kopi af ordrebekræftelsen samt registrerings- og kontonummer til brug for en eventuel refusion. Returneres udstyret ikke, kan Ka-net opkræve udstyrets værdi til dagspris samt rykkergebyr.

12.7 Refusion. Forudbetalt abonnementsbetaling for en tjeneste refunderes forholdsmæssigt for perioden efter abonnementets ophør, hvis medlemmet efter aftalen eller gældende lovgivning har krav herpå. Medlemskontingent, årsbidrag og øvrige betalinger, der vedrører medlemskabet af Ka-net, behandles efter foreningens vedtægter. Udmeldelse af foreningen giver ikke ret til udbetaling af andel, tilslutningsafgift eller andel af foreningens opsparede formue, jf. vedtægterne.

12.8 E-mailadresser: E-mailadresser oprettet hos Ka-net slettes ved opsigelse. Du kan mod betaling beholde en eller flere e-mailadresser til 30 kr. pr. måned pr. e-mailadresse.

13. FORTRYDELSESRET (VED FJERNSALG OG AFTALER INDGÅET UDEN FOR KA-NETS FORRETNINGSSTED)

13.1 Har du indgået aftalen ved fjernsalg (fx telefonisk eller via hjemmesiden) eller uden for Ka-nets forretningssted, har du 14 dages fortrydelsesret.

13.2 Fristens begyndelse. For tjenesteydelser (fx internet-, TV-, mobil- og fastnetabonnement) løber fristen fra dagen for aftalens indgåelse (modtagelse af ordrebekræftelsen). For varer (fx købt udstyr) løber fristen fra den dag, du får varen i fysisk besiddelse.

13.3 Sådan fortryder du. Giv Ka-net en utvetydig meddelelse om, at du fortryder, inden fristen udløber, fx pr. e-mail til support@kadmin.dk eller pr. brev. Du kan bruge standardfortrydelsesformularen (bilag 1), men det er ikke et krav. Vi bekræfter modtagelsen.

13.4 Igangsat levering. Ønsker du, at Ka-net påbegynder levering af en tjeneste, inden fortrydelsesfristen er udløbet, skal du udtrykkeligt anmode om dette. Hvis du efterfølgende benytter din fortrydelsesret, skal du betale et forholdsmæssigt beløb for den del af tjenesten, der er leveret frem til det tidspunkt, hvor Ka-net modtager din meddelelse om fortrydelse.

13.5 Tilbagebetaling. Fortryder du, tilbagebetaler Ka-net modtagne beløb uden unødig forsinkelse og senest 14 dage efter, at vi har modtaget din meddelelse. Ka-net kan tilbageholde tilbagebetalingen, indtil udleveret udstyr er modtaget retur, eller du har dokumenteret at have returneret det.

13.6 Retur af varer ved fortrydelse. Du skal returnere modtaget udstyr uden unødig forsinkelse og senest 14 dage efter, at du har meddelt fortrydelse. Du afholder selv de direkte udgifter til returnering. Varer kan ikke sendes pr. efterkrav.

14. ÆNDRING AF PRISER OG VILKÅR

14.1 Ændringer af priser og vilkår. Ka-net kan ændre priser, gebyrer, tjenester og aftalevilkår, når ændringen er sagligt begrundet. Det kan eksempelvis skyldes ændringer i lovgivning, skatter eller offentlige afgifter, ændrede priser eller vilkår fra leverandører og rettighedshavere, dokumenterede ændringer i Ka-nets drifts- eller netværksomkostninger, tekniske eller sikkerhedsmæssige forhold eller ændringer, der er nødvendige for at vedligeholde eller udvikle Ka-nets tjenester.

14.2 Varsling. Væsentlige ændringer til din ugunst varsles individuelt og skriftligt, fx via e-mail, med det varsel, der følger af gældende lovgivning, og som udgangspunkt mindst 1 måned før ændringen træder i kraft. Varslingen beskriver ændringen, tidspunktet for ikrafttræden og din eventuelle ret til at opsige aftalen.

14.3 Opsigelse ved ændringer. Hvis en varslet ændring er til din ugunst, og du efter gældende lovgivning har ret til at opsige aftalen som følge af ændringen, kan du opsige den berørte tjeneste uden ekstra omkostninger inden for den frist, der fremgår af varslingen.

14.4 Begunstigende ændringer. Ændringer, der alene er til din fordel, fx en prisnedsættelse eller forbedring af tjenesten uden yderligere betaling eller andre ulemper, kan gennemføres uden det samme varsel.

14.5 TV. Ændringer i TV-pakker og kanalindhold følger desuden reglerne i punkt 9.3 og 9.4.

15. MISLIGHOLDELSE OG AFBRYDELSE

15.1 Ka-net kan afbryde eller spærre dine tjenester ved væsentlig misligholdelse, herunder manglende betaling efter gennemført rykkerprocedure, brug af tjenesterne til ulovlige formål eller misbrug af nettets ressourcer og funktioner (fx spredning af virus eller spam).

15.2 Inden afbrydelse på grund af manglende betaling sender Ka-net et skriftligt varsel med 14 dages frist til at berigtige forholdet, jf. Ka-nets vedtægter § 4. Berigtiges forholdet ikke, kan Ka-net afbryde forbindelsen helt eller delvist. Afbrydelse er ikke det samme som opsigelse; abonnementsforpligtelsen fortsætter, indtil aftalen opsiges korrekt.

15.3 Ved væsentlig misligholdelse fra en parts side kan den anden part ophæve aftalen skriftligt.

15.4 Ny tilslutning eller genåbning efter afbrydelse kan først ske, når samtlige skyldige ydelser samt Ka-nets omkostninger ved afbrydelsen er betalt, jf. vedtægternes § 4. Genåbning er herefter gratis, medmindre genåbningen kræver fysisk gentilslutning af stikledningen; i så fald betales omkostningerne hertil efter aftale. Tilsvarende gælder, hvis et medlem har foretaget indgreb i anlægget.

16. ANSVAR OG ANSVARSFRASKRIVELSE

16.1 Ka-net er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tabt fortjeneste eller datatab, der følger af fejl, afbrydelser eller forsinkelser.

16.2 Ka-net er ikke ansvarlig for forhold uden for Ka-nets kontrol (force majeure), herunder lynnedslag, strømafbrydelse, oversvømmelse, brand, krig, strejke og lockout samt svigt hos underleverandører.

16.3 Ka-net er ikke ansvarlig for, at tredjemand skaffer sig uautoriseret adgang til medlemmets data, udstyr eller systemer, medmindre adgangen skyldes forhold, som Ka-net efter gældende regler er ansvarlig for.

16.4 Du er ansvarlig for, at din brug af tilslutningen og de data, der overføres, ikke krænker gældende lovgivning. Ved efterforskning af datakriminalitet kan Ka-net efter anmodning fra politiet eller anden kompetent myndighed udlevere navn og adresse.

16.5 Ka-net er ikke ansvarlig for, at tredjemand skaffer sig uautoriseret adgang til medlemmets data, udstyr eller systemer, medmindre adgangen skyldes forhold, som Ka-net efter gældende regler er ansvarlig for.

17. FLYTNING OG OVERDRAGELSE

17.1 Ved flytning inden for Ka-nets forsyningsområde kan abonnementet flyttes uden beregning, hvis det er teknisk muligt. Kræver flytningen ny tilslutning på adressen, gælder vilkårene i punkt 6.

17.2 Ka-net kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter aftalen til tredjemand. Din overdragelse til tredjemand kræver Ka-nets samtykke.

17.3 Ved salg af ejendommen skal medlemmet betale eventuelle skyldige ydelser til Ka-net, medmindre den nye ejer skriftligt overtager forpligtelserne. Ka-net kan betinge den nye ejers indtræden af, at det hidtidige medlems restancer er betalt, jf. vedtægternes § 5.

18. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

18.1 Ka-net behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning med henblik på blandt andet administration af medlemskab og kundeforhold, levering af tjenester, fakturering, betaling og support. Personoplysninger kan videregives til leverandører, samarbejdspartnere, databehandlere, myndigheder og andre modtagere, når Ka-net har et lovligt behandlingsgrundlag, og videregivelsen er nødvendig. Ka-net sælger ikke medlemmers eller kunders personoplysninger.

18.2 Ka-nets privatlivspolitik findes på hjemmesiden og beskriver dine rettigheder, herunder indsigt, berigtigelse og sletning, samt din adgang til at klage til Datatilsynet.

18.3 Markedsføring. Ka-net kan sende elektronisk markedsføring, herunder nyhedsbreve, e-mails og SMS, når Ka-net har et gyldigt grundlag herfor efter gældende lovgivning. Hvor markedsføring kræver samtykke, indhentes dette særskilt og kan til enhver tid trækkes tilbage. Yderligere oplysninger om behandling af personoplysninger til markedsføringsformål fremgår af Ka-nets privatlivspolitik.

19. REKLAMATION OG KLAGEADGANG

19.1 Reklamationsret. For købt udstyr gælder købelovens 2-årige reklamationsret. Reklamerer du inden 2 måneder efter, at du har opdaget en fejl, er reklamationen altid rettidig. Reklamation sendes til support@kadmin.dk med oplysning om medlemsnummer/ordrenummer og en beskrivelse af fejlen.

19.2 Mangler ved tjenesteydelser. Fejl ved TV- eller internetabonnement skal meldes hurtigst muligt til Ka-net, som afhjælper fejlen inden for rimelig tid.

19.3 Klage til Ka-net. Er du utilfreds, skal du først klage til Ka-net på support@kadmin.dk.

19.4 Klage over internet, TV og telefoni: Hvis du ikke er enig i Ka-nets afgørelse, og klagen vedrører abonnement på teletjenester (internet, TV, telefoni), kan du klage til Teleankenævnet, Axeltorv 6, 1. sal, 1609 København V, telefon 33 18 69 00, https://teleanke.dk.

19.5 Øvrige klager: Andre forbrugerklager kan indgives via Nævnenes Hus (Center for Klageløsning og Forbrugerklagenævnet), Toldboden 2, 8800 Viborg, https://naevneneshus.dk.

19.6 Ved grænseoverskridende forbrugertvister inden for EU kan du få vejledning om dine klagemuligheder hos Forbruger Europa.

20. LOVVALG OG TVISTER

20.1 Aftalen er underlagt dansk ret.

20.2 Tvister kan indbringes for de almindelige domstole efter dansk rets almindelige regler.

21. IKRAFTTRÆDEN

21.1 Disse betingelser gælder fra 1. september 2026 og erstatter tidligere gældende handels- og aftalevilkår for Ka-net. Den til enhver tid gældende version findes på ka-net.dk.

BILAG 1 - STANDARDFORTRYDELSESFORMULAR

(Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

Til: Ka-net, Stejlhøj 19, 4400 Kalundborg, e-mail: support@kadmin.dk

Jeg meddeler herved, at jeg ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min aftale om følgende tjenesteydelser/varer: _____

Bestilt den: _____ / Modtaget den: _____

Medlemmets nummer: _____

Medlemmets navn: _____

Medlemmets adresse: _____

Dato og medlemmets underskrift (kun hvis formularens indhold meddeles på papir):

_____